

Hálózata közösségért 2014-2015 – pályázat folyamata

Mi a pályázat érvényességének feltétele?

A halozat.maltai.hu weboldalon kitöltött, lezárt pályázat és a postai úton megküldött aláírt pályázati adatlap.

Mire lesz szükség a kitöltéshez?

Papír alapú igazolások a pontos adatok megadásához (csatolni nem szükséges őket):

- **áramszámla, egyenlegközlő, felszólító levél, kikapcsolási értesítő**, stb. (fizetőszám [vagy szerződéses folyószámlaszám], fogyasztási helyazonosító, hátralék pontos összege)
- **havi jövedelmekről, bevételekről irat** (bankszámla kivonat, rózsaszín postai szelvény, határozat a szociális ellátásról):
 - munkabér,
 - nyugdíj – öregségi, özvegyi, karkedvezményes rokkant
 - családi pótlék, GYES, GYED, anyasági ellátás, stb.
 - aktívkorúak ellátása, időskorúak járadéka, rokkant járadék, munkanélküli segély, ápolási díj, rendszeres szociális segély, fogyatékosági támogatás, stb.
 - lakásfenntartási támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, vakok személyi járadéka, stb.
- **havi kiadásokról irat** (közüzemi számlák, hitelek törlesztő részletei)

Technikai eszközök:

- számítógép
- internet és e-mailcím
- nyomtató

Mi a pályázat benyújtásának menete?

1. Menjen fel az interneten a ***halozat.maltai.hu weboldalra*** és nézze meg, van-e olyan kategória, amiben tud pályázni, és olvassa el figyelmesen a programról a főbb, fontosabb információkat.
2. ***Regisztráljon*** be a ***halozat.maltai.hu weboldalon***, és töltsse ki a mezőket értelemszerűen (mielőtt rákattintana a „***regisztrálok***” gombra ellenőrizze le, hogy jól írta-e be a felhasználói nevet és az e-mailcímet) olyan e-mailcímet adjon meg, amelyre a program során esetlegesen információt küldhetünk, és amin Önnel tudunk kommunikálni, kapcsolatot teremteni.
3. Ezután a regisztráció során megadott ***e-mailcímre*** a gép fog küldeni automatikusan néhány percen belül egy ***aktiváló kódot***, aminek segítségével tudja aktiválni a regisztrációt.
4. Az aktiválást követően tud ***belépni a halozat.maltai.hu honlapon*** ahol a „***pályázati űrlap kitöltése***” mezőre kattintva megtalálja a pályázáshoz kitöltendő nyomtatványt (az összes részt és mezőt töltsse ki). Amennyiben valamit nem ért, akkor a „***Segítség***” gombra kattintva kaphat információt, mit kell oda beírni.
5. Amennyiben nem mindenre tudja azonnal a választ és el szeretné menteni az eddig felvitt adatokat akkor ezt az oldal alján található „***mentés lezárás nélkül***” gombra kattintva teheti meg.
6. Amikor már mindent kitöltött és minden adat helyes, kérjük zárja le a pályázati űrlapot az oldal alján levő „***pályázati űrlap lezárása***” gombra kattintva, ami után már nem tud újabb adatot rögzíteni az űrlapon, és módosítani sem lehet az addig beírtakat.
7. Ezután a program ***egy pályázati adatlapot*** készít, ezt kérjük kinyomtatni (ezen szintén ellenőrizze le az adatokat, ha minden egyezik), kérjük ***írja alá és postai úton*** juttassa el a Magyar Máltai Szeretetszolgálat címére (***Budapest 1255 Pf.: 1.***).

Néhány fontos adat, aminek megadása sokat számít:

- ***pályázó elérhetősége (telefon és e-mailcím)***: amennyiben a pályázó rendelkezik ilyennel, mindenképpen érdemes ezeket is megadni, mert így a program során igyekszünk ezen keresztül kommunikálni a pályázóval és nem szükséges mindig a közreműködő Munkatárs segítségét kérve

- **EDF DÉMÁSZ weboldalán levő online egyenleg lekérdezés:** a hátralékos pályázók esetében a díjtartozás megadásához segítségként az űrlapra belinkeltük az EDF DÉMÁSZ honlapján levő online egyenleg lekérdező lehetőséget, kérjük ott ahol nem egyértelmű a pályázó elmaradása az EDF DÉMÁSZ Zrt. felé ott mindenképpen használják ezt az információforrást, a többi esetben sem árt szűrőpróba szerűen alkalmazni
- **behajtó cégnél levő tartozások:** ezt mindig a behajtó cégtől kapott levélből tudhatjuk meg milyen státuszban van nála a tartozás
 - amennyiben van már olyan tartozása, amit behajtó cégnek engedményezett az EDF DÉMÁSZ Zrt. akkor az a tartozás már teljes mértékben kivezetésre került a nyilvántartásukból és erre már nem lehet támogatást kérni/kapni (itt a behajtó céggel kell egyezkedni a részletfizetés részleteiről),
 - amennyiben a behajtó céget megbízta az EDF DÉMÁSZ Zrt. akkor az a tartozás még a nyilvántartásukba szerepel, tehát támogatás is kérhető rá
- **önrész kalkulátor:** ez talán az egyik legkritikusabb része a pályázati adatlapnak, mert hiába ítéli meg a Magyar Máltai Szeretetszolgálat a támogatást, ha a nem megfelelő túlvállalt önrész fizetés miatt nem teljesít a támogatott pályázó akkor nem kaphat támogatást
 - kezdő részlet és további részletek meghatározása: itt a program szabályain (maximum 150 ezer Ft támogatás, maximum 12 hónap, minimum 5000.- Ft törlesztő részlet) belül kérjük lehetőleg úgy állapítsák meg közösen a pályázóval, hogy mi az amit egészen biztosan ki tud fizetni az adott hónapban akármilyen is történik közben, így inkább alacsonyabb összegeket írjanak be mint olyant ami talán még éppen hogy belefér a családi költségvetésbe
 - vállalt fizetési határidő kiszámolása: Abból a jövedelemből, bevételből jó kiindulni, amiből majd a részletet fizetni fogja. Általában a bevételek nagyjából szoktak csak minden hónapban azonos napon megérkezni. Így az utolsó napon amikor megérkezhet az alap és ahhoz kell hozzáadni körülbelül 15 napot, hogy a támogatott pályázónak legyen ideje elmennie a postára és az EDF DÉMÁSZ is lássa már a határidő napján a befizetést.
 - Határidő számítási példa:
 - családi pótlék minden hónap 3. és 8. között megérkezni, akkor a vállalt határidő: $8+15=23$.
 - nyugdíj minden hónap 17. és 21. között szokott érkezni, akkora a vállalt határidő: $21+15=6$.
- **pályázati adatlap küldése:** ehhez nem kell csatolni semmit sem, viszont kérjük, hogy mind a közreműködő Munkatárs mind pedig a pályázó írja alá